



SZŠ ANTONÍNA SOCHORA DUCHCOV, příspěvková organizace	
<u>MANUÁL K DISTANČNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŽÁKY</u> <u>V SZŠ ANTONÍNA SOCHORA</u>	
Č. j.:	SZŠAS 762/2020
Vypracoval:	Mgr. et Bc. Jitka Beerová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. et Bc. Jitka Beerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	2. 11. 2020
Manuál nabývá platnosti ode dne:	2. 11. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 11. 2020
Změny v manuálu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento manuál. Je závazný pro děti přípravných tříd, žáky a zaměstnance školy a má informativní funkci pro rodiče.

Tento manuál je platný v případech popsaných ve školském zákoně v § 184a Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách:

1. Distanční vzdělávání

- Distanční vzdělávání se uskutečňuje dle školního vzdělávacího programu školy:
 1. ŠVP Učíme se pro život, cvičíme pro zdraví – 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 6.A, 6.B, 7.A
 2. ŠVP Zdravá škola – 3.A, 4.A, 5.A, 8.A, 8.B, 9.A
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Žáci se řídí Školním řádem a Dodatkem školního řádu č. 1, který platí v případech popsaných v § 184a ŠZ.



2. Omlouvání žáků

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. Tedy nepřítomnost při online výuce a nedodání náhradního úkolu bude hodnoceno jako neomluvená absence, pokud zákonný zástupce nedodá omluvenku. **Omluvenku zasílá zákonný zástupce třídnímu učiteli písemně do DM softwaru či e-mailem.**

3. Synchronní a asynchronní výuka

- Celá škola používá k online výuce platformu **Google Meet, příp. Studvisor**. Další funkční prostředí v podobě MS Teams je v jednání a žáci budou včas informováni. Školní informační systém DMsoftware slouží k bezpečnému zadání testů, případně písemného zkoušení. Distanční výuka probíhá **synchronně** (online výuka) i **asynchronně** (zadávání práce).
- Škola má k dispozici určitý počet notebooků a tabletů, které lze zapůjčit těm žákům, kteří doma nemají technické vybavení pro zapojení do online výuky. Zapůjčení je podmíněno podpisem smlouvy o zápůjčce mezi školou a zákonným zástupcem žáka.
- Úkoly pro distanční vzdělávání jsou umístěny na webu školy: www.zssochora.cz – sekce pro rodiče a žáky, na levé straně je seznam učitelů a každý učitel má na svých stránkách v sekci články - úkoly na jednotlivé týdny. Je nutné vždy podle rozvrhu najít všechny učitele, kteří žáka učí.
 1. Žáci, kteří mají možnost účastnit se online výuky, se jí zúčastňují. Poté plní práci zadanou učitelem doma.
 2. Žáci, kteří nemají možnost účastnit se online výuky, plní práci zadanou učitelem doma (úkoly se zadávají vždy na 2-3 dny dopředu a žák poté práci zašle zpět učiteli emailem či přinese do školy – po předchozí domluvě s učitelem).
 3. Žáci, kteří nemají možnost účastnit se online výuky a ani nemají možnost stahovat si zadání úkolů z webových stránek a e-mailů, mají možnost přijít do školy či do nízkoprahového zařízení Zastávka a tam si vyzvednout nakopírovaný materiál.

Vždy po předchozí dohodě s vyučujícím! Tedy třídní učitel zajistí, aby tito žáci dostali přesný den a čas, kdy si ve škole mohou materiály vyzvednout. Materiály vyzvedávané v Zastávce si časy určuje Zastávka.

Úřední hodiny ve škole k vyzvedávání materiálů jsou od pondělí do pátku 8:00 – 14:00



4. Průběh výuky a komunikace s rodiči

- Online výuka aplikací Google Meet bude probíhat dle instrukcí a časů na webových stránkách učitelů. Rozpis online výuky budou učitelé vkládat vždy na celý týden dopředu, nejpozději v neděli na následující týden. Odkazy na jednotlivé místnosti budou posílány zákonným zástupcům skrze DMsoftware nebo na e-maily žáků zřízené pro distanční výuku, vždy nejpozději jeden den před konáním online výuky.
- Podle potřeby se domluví konzultace s učiteli či asistenty. Je možná po telefonu či online.
- Zpětná vazba pro práci žáků: e-maily vyučujících, konzultace po telefonu, při online výuce aplikací Google Meet.
- Písemná komunikace s žáky a rodiči: e-mail a DMsoftware

Telefon: 417 835 267; 777 610 746

E-mail každého učitele: příjmení.jméno@zssochora.cz (za příjmení a jméno dosadíte konkrétní jména)

5. Hodnocení

Odevzdané práce se hodnotí především motivačně s přihlédnutím k možnostem a podmínkám žáků, ale podle klasifikačního řádu (tzn. známkou nebo slovně), při online výuce bude probíhat hodnocení známkou (čtení, znalost probraného učiva, aktivita).