



SMĚRNICE Č. 2 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU

SZŠ ANTONÍNA SOCHORA DUCHCOV se sídlem v Duchcově, Teplická 793/13	
<u>ŠKOLNÍ ŘÁD</u>	
Vypracoval:	Mgr. et Bc. Jitka Beerová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. et Bc. Jitka Beerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2022
Školská rada schválila dne:	12. 10. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 10. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 10. 2022; účinnost od 25.5.2018 má GDPR
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. AKTUALIZACE K 1.5.2018: Účinnost Nařízení EU č. 679/2016 o ochraně osobních údajů GDPR.	

Obsah

1. Obecná ustanovení	2
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a na akcích pořádaných školou	3
2.2 Práva žáků	3
2.3 Práva zákonných zástupců žáků (dále též rodičů).....	5
2.4 Povinnosti žáků	6
2.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků (dále též rodičů).....	11
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a rodičů (zákonných zástupců) žáků	13
4. Provoz a vnitřní režim školy	14
4.1 GDPR	14
4.2 Režim činností ve škole.....	14
4.3 Režim při akcích mimo školu.....	16
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
5.9.1 Identifikace a ukládání látek	18
5.9.2 Ohrožení zdraví žáka.....	18
5.9.3 Seznámení rodičů	19
5.9.4 Další řešení	19
5.9.5 Při podezření, že žák zneužívá návykovou látku	19
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	19
7. Pravidla pro používání mobilních telefonů a další techniky (MP3, PDA, a pod), pořizování - zveřejňování nahrávek	20
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).....	22
9. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení	25



9.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	25
9.2 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	26
9.3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	27
9.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	28
9.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.	29
9.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	31
9.4 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií.....	32
10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	34
11. Pochvaly a výchovná opatření.....	34
12. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	37
13. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	41
14. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů	44
15. Závěrečná ustanovení.....	44

1. Obecná ustanovení

Pod pojmem „**rodič**“ se v níže uvedeném textu rozumí **zákonný zástupce žáka**.

Pokud nebude v ustanovení školního řádu uvedeno jinak, rozumí se pod pojmem „**budova školy**“ také její **okolí**.

Pokud není stanoveno jinak, rozumí se v tomto dokumentu pod pojmem „**vzdělávání**“ veškerá **výchovně-vzdělávací činnost**, tedy nejen vzdělávání, ale také výchova (v souladu s ustanovením § 1 školského zákona).

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Je závazná pro děti přípravných tříd, žáky a zaměstnance školy a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé a vychovatelky ŠD na začátku každého školního roku.

Stanoví práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i rodičů je napomáhat všem žákům v jejich individuálním rozvoji a umožnit jim, aby do školy chodili rádi. Rodiče žáka mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Společenství žáků, pedagogů a rodičů žáků, které tvoří školu, se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

1.1 Školní řád platí nejenom v areálu celé školy včetně jejího okolí po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

1.2 Ke školnímu řádu se mají právo vyjadřovat, navrhopvat změny a úpravy všichni, jichž se tento školní řád týká, především školská rada, žáci, zákonní zástupci žáků, pedagogičtí i



nepedagogičtí pracovníci školy, zřizovatel a všichni ostatní partneři školy. **Veškeré návrhy jsou vedením školy vítány a je na ně pohlíženo jako na příležitost ke zlepšení.** Tyto návrhy se podávají v písemné nebo ústní podobě ředitelce školy nebo zprostředkovaně prostřednictvím členů školské rady (nejlépe písemně e-mailem: beerova.jitka@zssochora.cz).

1.3 Okolí školy (vzhledem k následujícím ustanovením školního řádu) jsou vnější prostory školy ohraničené vnějšími hranicemi pozemků, které má škola v nájmu spolu s budovami od zřizovatele.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a na akcích pořádaných školou

2.2 Práva žáků

2.2.1 Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

2.2.2 Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj a na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.

2.2.3 Žák může při dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy k učitelům a má právo na své dotazy obdržet kvalitní a slušnou odpověď, aniž by byl kárán za nevědomost nebo vyrušování.

2.2.4 Žák má právo svobodně vyjadřovat svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor vyjadřuje adekvátní formou, tj. slušně, přičemž tomu bude věnována patřičná pozornost ze strany školy. Své názory může žák směřovat např. do schránky důvěry, třídnímu učiteli, metodiku prevence, výchovnému poradci či kterémukoli pedagogovi. **Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo pracovnících školy prostřednictvím internetové sítě či jinou formou nebude považováno za výkon tohoto práva a je zakázáno.**

2.2.5 Žák přestupující z jiné školy má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.

2.2.6 Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána školním vzdělávacím programem, rozvrhem hodin a školními akcemi. Právo účasti žáka na akcích školy (zejména mimo budovu školy), však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví nebo bezpečnost jeho samotného nebo jiných osob (např. spolužáků, vyučujících aj.), např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka.



**Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov,
příspěvková organizace**

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



2.2.7 Žák má právo účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů, má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo za učitelem nebo za ředitelem školy, případně může využít schránku důvěry či prostřednictvím svého třídního zástupce ve školním parlamentu.

2.2.8 Žák má právo požádat o radu či pomoc kohokoli z pracovníků školy, např. pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

2.2.9 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je vždy povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

2.2.10 Žák má právo na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole. Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.

2.2.11 Nikdo nemá právo ve škole a na školních akcích druhému žádným způsobem ubližovat.

2.2.12 Žák má právo na podmínky zajišťující ochranu jeho zdraví a na zdravý tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.

2.2.13 Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.

2.2.14 Žák má právo na odpočinek a relaxaci v rámci výuky, na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti školy. Žák má právo využívat volnočasové aktivity v rámci školy, tj. např. zájmové útvary (kroužky), pokud dodržuje pokyny a pravidla stanovená vedoucím zájmového útvaru.

2.2.15 Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností.

2.2.16 Žák má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a zprostředkování pomoci ve školském



poradenském zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho individuality.

2.2.17 Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, etnikum, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ, pohlaví či sexuální orientaci.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků (dále též rodičů)

2.3.1 Rodiče mají právo podílet se vhodným způsobem (po dohodě s třídním učitelem nebo s vedením školy) na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka – jejich dítěte ve škole.

2.3.2 Rodiče mají právo vyžádat si informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole. Informace lze vyžádat nejlépe formou e-mailové komunikace s vyučujícími (e-mailové adresy všech vyučujících viz www.zssochora.cz), nebo je možné je vyžádat v kanceláři školy, dále prostřednictvím elektronické žákovské knihy (přístupové údaje má každý rodič), osobně při třídních schůzkách, apod. Osobní konzultace s vyučujícími je nutné vždy dohodnout předem. **Informace není možné podávat v době vyučovacích hodin či bezprostředně před nimi.**

2.3.3 Rodiče mají právo na pravidelnou a soustavnou informovanost o výsledcích vzdělávání jejich dítěte ze strany všech vyučujících, kteří se podílejí na tomto vzdělávání. Vyučující zákonnému zástupci žáka sdělují všechnu závažnou klasifikaci a hodnocení. Informují ho o mimořádném zhoršení či zlepšení prospěchu žáka. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení a jsou podávány především prostřednictvím elektronické žákovské knížky, sešitů, osobně při třídních schůzkách, e-mailovou komunikací, telefonicky, osobní komunikací, písemným sdělením prostřednictvím klasické pošty, apod.

2.3.4 Rodiče mají právo konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb školního poradenského pracoviště, zejména výchovného poradce školního metodika prevence.

2.3.5 Rodiče mají právo komunikovat se školou elektronickou cestou formou e-mailových zpráv. Elektronické adresy všech pracovníků školy jsou zveřejněny na www.zssochora.cz.

2.3.6 Rodiče mají právo využít případné nabídky vyučujících k osobní návštěvě vyučovací hodiny, případně o tuto návštěvu pedagoga požádat. O účasti rodičů při výuce však vždy rozhoduje jen příslušný učitel a je povinen toto sdělit vedení školy. Pokud je rodičům návštěva přímo ve výuce učitelem umožněna, řídí se rodič pokyny učitele a všeobecnými pokyny pro návštěvy ve výuce, který je součástí organizačního řádu školy.

2.3.7 Rodiče mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat. O přijetí žáka k povinné školní docházce a o přijetí žáka při přestupu z jiné základní školy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodičů.



2.3.8 Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.

2.3.9 Rodiče mají právo své připomínky a podněty ke škole předávat také zástupcům školské rady.

2.3.10 Rodiče mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.

2.4 Povinnosti žáků

2.4.1 **Žáci jsou povinni se ve škole chovat slušně**, tzn. svým chováním respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků i svou, vyučujících i ostatních osob, které se vyskytují ve škole či na akcích pořádaných školou, a to jak práva uvedená v tomto školním řádu, tak i ostatní platná práva či práva plynoucí z obecně platných zásad slušného chování. Jsou povinni zdržet se jakéhokoliv projevu diskriminace či intolerance z důvodů příslušnosti k národnostní menšině či z důvodu zdravotního stavu, náboženského vyznání, etnického původu, sociálního původu, pohlaví, věku, sexuální orientace apod.

Chováme se slušně (závažné a zvláště závažné porušení školního řádu)

2.4.2 Žáci jsou povinni dodržovat obecná pravidla slušného chování ve škole i na mimoškolních akcích, nepoužívat nikdy vulgárních výrazů, nepoškozovat svým chováním jméno školy, chovat se kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Žák je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká, slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení: „paní ředitelko, paní učitelko, pane učiteli, paní uklízečko“ apod. **Za závažné porušení školního řádu** žákem se považuje např.:

2.4.2.1 projevy **šikanování**, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Dále též hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě, i když nejsou přímými projevy šikanování.

2.4.2.2 opakované **nerespektování pokynů vyučujících**.

2.4.2.3 pokud se žák dopustí jakékoliv **krádeže** ve škole i na mimoškolních akcích.

2.4.2.4 pokud se žák dopustí ve škole či na mimoškolních akcích **podvodu**, zejména v psaných omluvenkách a jiných dokumentech.

2.4.2.5 pokud se žák dopustí **vandalismu**.

2.4.2.6 užívání, donášení, držení, distribuce a **propagace návykových látek**, včetně **alkoholických nápojů a kouření**.

2.4.2.7 přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu

2.4.2.8 **šíření hanlivých a urážlivých** výroků o spolužácích a zaměstnancích školy např. prostřednictvím internetu, sociálních sítí apod.

2.4.2.9 pořízení a následné zveřejnění jakékoliv **audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce** (i když osoba, která je na nahrávce zachycena, s nahráváním údajně souhlasila).



Z důvodu závažného či zvláště závažného porušení školního řádu bude žákovi udělena ředitelská důtka nebo snížena známka z chování na vysvědčení až o dva stupně (viz klasifikační řád).

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může být z důvodu závažného porušení školního řádu podmínečně vyloučen nebo vyloučen ze školy.

Za zvláště závažné porušení školního řádu se považuje:

zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Dopustí-li se žák zvláště závažného porušení školního řádu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství a pokud jde o žáka, který splnil povinnou školní docházku, vyloučí žáka ze školy. (školský zákon § 31).

Docházka, aktivita, příprava a pomůcky na výuku, domácí úkoly, spoluzodpovědnost žáků

2.4.3 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a být na výuku řádně připraveni. Tj. **aktivně se účastnit výuky**. Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. Žáci jsou povinni respektovat rozvrh hodin a přizpůsobit se jeho aktuálním změnám. Žáci jsou **povinni** mimo jiné vypracovávat **domácí úkoly** (viz koncepce domácí přípravy žáků).

2.4.4 Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.

Dodržujeme ŠŘ a jiná nařízení

2.4.5 Žáci jsou **povinni** ve škole i na mimoškolních akcích **dodržovat školní řád, pokyny pracovníků školy** i další stanovené předpisy a pokyny, vydané v souladu s právními předpisy, např. řády jednotlivých odborných učeben, řád sportoviště školy apod. Zvláště jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni. V určených prostorách jsou povinni používat stanovené vlastní osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv.

2.4.6 Žák při komunikaci ve škole i na mimoškolních akcích komunikuje s vyučujícími i s ostatními vždy pravdomluvně a nezatajuje důležité informace. **Lhaní je zakázáno.**

2.4.7 Na vyučovací hodiny jsou žáci povinni přicházet včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky. V průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušovali jakýmkoliv nevhodným způsobem (např. nedovolené opuštění svého místa, vydávání nepřiměřených zvuků, používání mobilních telefonů aj.).

2.4.8 Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Tyto pomůcky si žák připraví na lavici během přestávky před příslušnou vyučovací hodinou (pokud pedagog nestanoví jinak).

Chráníme a posilujeme své zdraví a svou bezpečnost



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



2.4.9 Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou povinni chovat se a jednat tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob.

2.4.10 Z bezpečnostních důvodů je žákům **zakázáno houpání na židlích**.

2.4.11 Žáci jsou povinni všemi dostupnými prostředky vždy úrazům svým i ostatních předcházet. V případě úrazu jsou povinni přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Každý úraz, vznik škody, ztrátu či nález, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vždy žák bezprostředně oznámí svému učiteli, třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy, **v den, kdy k úrazu či škodě došlo, na pozdější hlášení nebude brán zřetel.**

Návykové látky

2.4.12 Žákům je zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

V případě podezření na užití návykové látky žákem pracujeme s orientační detekční zkouškou, právně validní zkoušku provádí pouze osoba vymezená zákonem. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost vzhledem k příslušným orgánům např. orgánům sociálně právní ochrany, případně orgánům činným v trestním řízení.

2.4.13 Žákům je zakázáno do školy donášet a ve škole konzumovat energetické a kofeinové nápoje.

Zbraně, pyrotechnika, sprej

2.4.14 Žákům je zakázáno přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Je přísně zakázáno do školy přinést např. pyrotechnický produkt včetně veškerých typů petard a výbušnin. Dále je přísně zakázáno do školy přinést jakoukoliv zbraň, tj. předmět zvyšující razanci útoku nebo sprej. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost vzhledem k příslušným orgánům např. orgánům sociálně právní ochrany, případně orgánům činným v trestním řízení.

2.4.15 Všichni žáci jsou povinni aktivně se podílet na **zamezení výskytu šikany**, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni **okamžitě informovat** třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností okamžitě náležitou ochranu.

2.4.16 Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv **spotřebiče** včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy nebo na školních akcích. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole.

2.4.17 Při přesunech ve škole se žáci po schodištích a **chodbách** pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat a **chovat se hlučně**. Při přesunech do odborných učeben a při přesunech mimo budovu školy



žáci dbají pokynů vyučujícího. Do odborných učeben je žákům bez vyučujícího vstup zakázán.

Okna

2.4.18 Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. Za uzavření oken na konci vyučovací hodiny zodpovídá vyučující. Větrání ve třídě zabezpečuje vyučující zpravidla na začátku vyučovací hodiny; v době topné sezóny je potřeba respektovat zásady, které zamezují nadbytečnému úniku tepla.

Dodržujeme hygienu

2.4.19 Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Jsou povinni být ve škole čistě a přiměřeně oblečení. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určenou šatní skříňku a tu vždy pečlivě uzamknout.

2.4.20 Po vstupu do školní budovy, nejpozději při příchodu ke své šatní skřínce si žák odkládá obuv a svršky a přezouvá se do **vhodné domácí obuvi** – tj. do přezůvek, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. **Žáci jsou povinni si pečlivě zamykat svou šatní skříňku, a tím chránit svůj majetek.** Pro tělesnou výchovu nebo jiné aktivity, které probíhají v tělocvičně školy, musí žák používat sportovní obuv – tj. jiné (další) přezůvky než ty, které používá pro pobyt uvnitř školní budovy. Pobyt žáka v tělocvičně v obuvi, kterou použil mimo budovu školy, bude považováno za závažné porušení školního řádu a škola si vyhrazuje právo vyžadovat od rodičů takového žáka náhradu škody, která případně tímto vznikne (poškození povrchu podlahy tělocvičny). Pokud se vzdělávání koná (např. tělesná výchova na hřišti) mimo budovu školy, musí se žák přezout do obuvi dle pokynů vyučujícího.

Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

Majetek školy, svůj i ostatních pečlivě chráníme

2.4.21 Žáci jsou povinni **chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy.** Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Každé poškození majetku, kterého byl žák svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo v kanceláři sekretariátu ředitele školy.

2.4.22 Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními ventily radiátorů topení a dotýkat se drátů od nich vedoucích. Žákům je také zakázáno dotýkat se lišt s kabely, které jsou umístěny na stěnách školy a jakkoliv s nimi manipulovat.

2.4.23 Žák je povinen **napravit nebo uhradit škodu**, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu, jinými vnitřními pravidly školy nebo jinými obecně platnými předpisy.

2.4.24 V počítačových učebnách je zakázáno jíst a pít a donášet sem jakékoliv jídlo i pití.



Cennosti do školy nenosíme

2.4.25 Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Pokud žák do školy cenný předmět přinese (např. mobilní telefon vyšší ceny), je povinen o tom informovat svého třídního či jiného učitele a předat mu tento předmět do úschovy po dobu jeho pobytu ve škole. Pokud tak žák neučiní, **škola nenese zodpovědnost za případnou ztrátu či poškození tohoto předmětu.** Osobní cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem (např. hodinky, řetízky apod.), odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel. **Žák si žádné cenné předměty neponechává ani ve své šatní skřínce.**

2.4.26 Žáci nesmí do školy nosit finanční hotovost vyšší než potřebují ke své denní potřebě, např. na nákup svačiny, tj. cca nad 100,- Kč. Výjimkou jsou peníze, které žák odevzdává na školní akci učiteli; v takovém případě musí tuto finanční částku předat příslušnému pracovníkovi školy ihned po příchodu do školy. Za případnou ztrátu finanční hotovosti ve škole nenese škola zodpovědnost.

2.4.27 Jakoukoliv finanční hotovost (peníze) či cennější předměty žák nikdy nenechává v šatní skřínce ani jinde, kde by neměl tyto věci či jakékoliv peníze pod přímým dohledem. Pokud by došlo k tomu, že by neměl tyto věci či peníze pod přímým dohledem (např. při odchodu ze třídy při vyučování), je žák povinen na to upozornit vyučujícího.

Mobily

2.4.28 Jakékoliv **používání mobilních telefonů a audio přehrávačů** (MP3, PDA, iPod apod.) v průběhu vyučovací hodiny a na akcích školy je (pokud nestanoví vyučující jinak) **zakázáno**, tato zařízení musí být při výuce vypnuta. **Žáci mají zakázáno používat sluchátka, včetně bezdrátových během vyučování a mít je v uších.** Více viz kapitola „Pravidla pro používání mobilních telefonů, pořizování - zveřejňování nahrávek“.

Pouštění hlasité hudby na chodbách je zakázáno

2.4.29 V době přestávek, před i po vyučování je žákům zakázáno zejména na chodbách, ale i v ostatních prostorách školy a na akcích školy používat hlasité reprodukční zařízení tj. např. pustit hlasitou hudbu z různých mobilních přístrojů. Žáci mohou před vyučováním a během přestávek poslouchat hudbu či jinou produkci jen prostřednictvím sluchátek, nesmí však přitom ohrozit své zdraví (silné zvuky ohrožují sluch a poškozuji psychiku člověka). Při vyučování je používání sluchátek zakázáno, pokud nerozhodne vyučující jinak.

Opuštění budovy školy

2.4.30 Před ukončením vyučování ani v době přestávek (vyjma polední pauzy) žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době před a po vyučování žáci zůstávají ve škole jen s případným jednoznačným svolením vyučujících a vždy jen pod jejich dohledem.

Šíření výroků, nahrávek -blogy, sociální sítě, internet

2.4.31 Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě či jinak je zakázáno stejně jako pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce a bude považováno za závažné porušení školního řádu. Rozhodným okamžikem bude



ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.

2.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků (dále též rodičů)

2.5.1 Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2.5.2 Rodiče nesou odpovědnost za své dítě i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Máme přehled o svém dítěti

2.5.3 Zákonní zástupci žáků jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy. Rodiče by měli mít přehled o obsahu školní tašky svého dítěte a o jeho zájmech, zálibách a trávení volného času.

Pozvání do školy ředitelem

2.5.4 Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřeným pedagogickým pracovníkem se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Informování školy o změnách a zdraví dítěte

2.5.5 Rodiče jsou povinni informovat školu písemně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka. Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře.

Dále jsou rodiče povinni informovat školu o ostatních změnách týkajících se žáka, např. změna jména a příjmení zákonného zástupce, místa trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, změna adresy pro doručování písemností, změna telefonického spojení apod.

Omlouvání nepřítomnosti žáka

2.5.6 Absenci žáka omlouvají pouze rodiče. Rodič žáka je povinen zdůvodnit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky na telefonním čísle 417 835 267 nebo 777 610 746. Ihned po návratu do školy, **nejpozději do 3 pracovních dnů**, žák předloží písemnou omluvku třídnímu učiteli buď na omluvném listu od lékaře nebo v omluvném listu žáka. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při omluvené absenci, kdy rodič omlouvá žáka z důvodu nemoci, a tato je vyšší než **100 hodin** - má učitel právo vyžadovat k omluvence od rodičů, též potvrzení od lékaře, avšak až po dohodě s rodiči v rámci „výchovné komise“.

Uvolňování žáka



2.5.7 Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží třídnímu učiteli. Omluvenka musí být zapsána v omluvném listě. Jiná forma není přípustná. V případě pochybnosti o pravosti omluvenky, může učitel žádat o ověření zákonného zástupce telefonicky, či jinou formou. Rodič žáka uvolňuje na celé vyučovací hodiny tak, aby jeho odchod byl realizovatelný v průběhu přestávek. U žáků 1. – 3. ročníku doporučujeme osobní vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou. Pověření musí být písemné a předem avizované.

2.5.8 Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Převzetí žáka

2.5.8 Pokud škola informuje rodiče o zranění žáka nebo o zhoršení jeho zdravotního stavu a vyzve jej k osobnímu převzetí žáka z toho důvodu, že mu škola nemůže poskytnout vzhledem ke zhoršení jeho zdravotnímu stavu podmínky odpovídající jeho potřebám, zajistí rodič dle svých možností co nejrychlejší převzetí žáka do své péče. Veškeré náklady související s tímto převzetím žáka hradí rodič žáka, škola se na těchto nákladech nijak nepodílí.

2.5.9 Pokud je žák ve škole nebo při akci pořádané školou pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky nebo pokud má pracovník školy důvodné podezření na požití této látky žákem, je rodič povinen na vyzvání školy žáka bezodkladně převzít osobně do své péče nebo toto převzetí zajistit průkazně pověřenou osobou. Veškeré náklady související s bezodkladným převzetím žáka hradí rodič žáka, škola se na těchto nákladech nijak nepodílí. V případě potvrzení požití návykové látky je absence žáka ve škole z tohoto důvodu považována za neomluvenou.

Náhrada škody

2.5.10 Při zaviněném poškození školního majetku se zákonní zástupci postarají (nejlépe za přímé účasti žáka) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.

Dodržování zásad správné životosprávy a hygieny žáka

2.5.11 Rodiče by měli zajistit dodržování základních pravidel zdravé životosprávy jejich dítěte. Dále by měli svým dětem, žákům školy, poskytovat takové podmínky, které jsou v souladu se základními hygienickými pravidly.

Nevhodná strava (např. BEZ SNÍDANĚ) je pro efektivní práci žáka ve škole brzdou, způsobuje často jeho pasivitu i agresivní chování, zhoršuje výsledky vzdělávání žáka, poškozuje jeho zdraví!!!

2.5.12 Zákonným zástupcům i ostatním osobám je vstup do školy zakázán, pokud jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.



3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a rodičů (zákonných zástupců) žáků

3.1 Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

3.2 Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

3.3 Případné spory, konflikty a stížnosti řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy. Při řešení závažnějších sporů, konfliktů či stížností zajistí pedagogický pracovník zápis z tohoto jednání.

Získávání informací o žákovi, návštěva rodičů ve škole

3.4 Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s učitelem především elektronickou žákovskou knížku, třídní schůzky a elektronickou komunikaci prostřednictvím e-mailové pošty (elektronické adresy všech vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy www.zssochora.cz). Pokud potřebuje rodič některé záležitosti osobně projednat s některým učitelem mimo termíny třídních schůzek, využije konzultačních hodin, kdy ale předem se s ním nebo s třídním učitelem telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové pošty dohodne na způsobu a termínu setkání. Je nepřijatelné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin či žádat informace během přestávek bez předchozí domluvy s vyučujícím.

3.5 Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit. Záležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně (v případě potřeby) s třídním učitelem, případně s metodikem prevence. Pokud se záležitost takto nepodaří vyřešit, mohou se následně obrátit na zástupkyni ředitelky školy a jen v nezbytných případech přímo na ředitelku školy.

3.6 Pokud žáci, jejich zákonní zástupci nebo pracovníci školy potřebují bezodkladně vyřešit nějaký problém osobně přímo s ředitelkou školy v době, kdy je ředitelka mimo budovu školy, uvedou u sekretářky školy stručně důvod svojí návštěvy a kontakt na svoji osobu. Ředitelka školy je sama v nejbližším termínu na uvedeném kontaktu vyhledá.

3.7 Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní směrnice školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitelky školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitelky školy nebo ostatních pověřených osob. Výroční zpráva, školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní vzdělávací program a některá další dokumentace školy jsou také umístěny na veřejně přístupném místě ve škole.



4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 GDPR

4.1.2 Pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje své i ostatních zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4.1.2 Na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů je vydána samostatná směrnice, která se zabývá ochranou osobních údajů v naší škole.

4.2 Režim činností ve škole

4.2.1 Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 5.30 do 16.10 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena na dveřích jeho dílny. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy www.zssochora.cz. Pokud škola prokazatelně oznámí rodičům změnu v organizaci vyučování, není povinná žádat od rodičů zpětnou reakci podpisem. Vyučování končí nejpozději v 16.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

4.2.2 Otevírání budovy školy: školní budova se pro žáky otevírá v 5.30 , 6.40 nebo v 7.40 hodin, dle zahájení výuky (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Škola se uzavírá vždy 5 minut před zahájením výuky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Po skončení vyučování škola nepřebírá za žáky odpovědnost.

4.2.3 Začátek a konec jednotlivých vyučovacích hodin je signalizován školním zvoněním v časovém rozvržení dle platného rozvrhu hodin.



4.2.4 Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

4.2.4 **Přestávky** mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, na chodbách budovy, je ale žákům **zakázáno chodit do jiných tříd a učeben**, než jsou jejich kmenové. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, na školní zahradě a je zakázáno nosit s sebou školní tašky. Žáci s sebou mohou nosit svačinu a nápoje, budou je však konzumovat na místě k tomu určeném. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut (je zprostředkován dozor nad žáky i v tuto dobu). Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti, a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4.2.5 Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4.2.6 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Školní družina

4.2.7 Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy. Podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

Návštěvy školy

4.2.8 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je otevřena pro žáky, ta se uzavírá v 7:55. Poté je každá návštěva do školy vpuštěna pouze paní ekonomkou, po zazvonění na školní zvonek u hlavního či zadního vchodu, po sdělení jména a důvodu návštěvy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Hlavní a zadní vchod jsou sledovány kamerovým systémem.



4.3 Režim při akcích mimo školu

4.3.1 Při akcích mimo školu platí veškerá ustanovení školního řádu stejně jako při vzdělávání ve škole, pokud není stanoveno jinak.

4.3.2 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, za což zodpovídá vedoucí akce. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

4.3.3 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující především oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

4.3.4 Mezi účastníky **výjezdu do zahraničí** zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

4.3.5 Součástí výuky může být také výuka plavání (I. stupeň) a lyžařský výcvik (přednostně pro žáky sedmého ročníku). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, terénní praktika atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole příslušné písemné potvrzení.

4.3.6 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Některá ustanovení spadající do této oblasti, která mají charakter povinností nebo zákazů jsou uvedena v kapitole „Povinnosti žáků“, „Povinnosti zákonných zástupců“ a nejsou již zde opakovaně zmiňována.

5.1 Zákaz adrenalinových, nebezpečných aktivit, BOZP = absolutní priorita.

Na veškerých akcích školy (probíhajících ve škole či mimo školu) včetně přestávek jsou zakázány všechny nebezpečné či adrenalinové aktivity. **Zajištění bezpečnosti a ochrany**



zdraví žáků i pracovníků školy je při veškerých aktivitách školy absolutní prioritou, která vždy stojí nad všemi ostatními cíli. Za její zajištění odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled nad žáky, a to při výuce i o přestávkách, před vyučováním i po vyučování než opustí žák školu; stejně jako pedagogičtí pracovníci, kteří jsou svědky případného rizika či ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků i pracovníků školy (i když zrovna v tomto okamžiku nejsou pověřeni dohledem nad žáky).

5.2 V případě telefonátu ohrožení školy bombovým útokem vedení školy vyhlásí evakuaci školy a případ předá Policii ČR. Zameškaná výuka bude vhodnou formou nahrazena, formu náhrady určí ředitel školy.

5.3 Osobám podezřelým z vlivu alkoholu či návykových látek nebude vstup do budovy školy umožněn.

5.4 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Šikana

5.5 Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu. V případě takovéhoto projevu chování postupuje škola dle svého minimálního preventivního programu.

Úrazy

5.6 Všichni žáci, zaměstnanci školy i ostatní osoby, které se ve škole nacházejí jsou povinni v maximální možné míře předcházet veškerým úrazům. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem a úraz ihned hlásí vedení školy.

5.7 **Záznam o úrazu** provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka

ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zdravotní pojišťovny žáka,

příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví záznam také o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.



5.8 Hlášení úrazu

O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

5.9 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

5.9.1 Identifikace a ukládání látek

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky.

Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky a od koho žák látku získal. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.

5.9.2 Ohrožení zdraví žáka

V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jeví příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola informuje bezodkladně rodiče žáka o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka. Pokud si rodič přijde do školy pro dítě je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním), po užití stimulačních či kanabinoidních látek (zornice rozšířené), Škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích (PPP, SVP, K- centrum, reliéf a další).

Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka, a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou). Rodič je o postupu školy předem informován a škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole



5.9.3 Seznámení rodičů

Na třídních schůzkách seznámí třídní učitelé rodiče s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte i s případnými sankcemi, které z porušení zákazu užívání drog plynou. Rodiče budou seznámeni s náplní práce školního preventisty a výchovného poradce, včetně konzultačních hodin a vybídnutí ke spolupráci při výskytu rizikového chování. Dále budou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření).

5.9.4 Další řešení

Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo specializovanou pomoc odborníků. Škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky rodičů s třídním učitelem, metodikem prevence, výchovným poradcem, či dalšími organizace doporučenými školou. Žáci jsou v obecné rovině seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována.

5.9.5 Při podezření, že žák zneužívá návykovou látku

Školní metodik prevence, případně jiný pedagogický pracovník provede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem ze zdravotnického zařízení, psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola kontaktuje zákonné zástupce. V případě negativních ale i pozitivních reakcí rodičů na sdělené skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí sociální odbor. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitelka školy nebo pověřený pracovník školy uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě sociálního odboru a policii ČR.

5.10 Kouření je zakázáno ve všech prostorách školy, včetně venkovních pozemků a hřišť. Kouření je též zakázáno na všech akcích školy, i když se konají mimo budovy či pozemky školy. Toto ustanovení se vztahuje plně také na **elektronické cigarety** bez ohledu na jejich obsah nikotinu, tedy včetně elektronických cigaret s nulovým obsahem nikotinu. Elektronická cigareta (včetně těch bez nikotinu) je považována za tabákový výrobek. Kouření v prostorách školy, na školních pozemcích a na akcích školy je porušením tzv. protikuřáckého zákona. Žák, který prokazatelně kouřil v areálu školy či na akcích pořádaných školou, a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu, tedy sníženou známkou z chování.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků



Ustanovení této kapitoly, která mají charakter povinností nebo zákazů jsou uvedena v kapitole „Povinnosti žáků“, „Povinnosti zákonných zástupců“ a nejsou již zde opakovaně zmiňována.

6.1 Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. **Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.**

6.2 Pokud jsou žákovi poskytnuty do bezplatného užívání po vymezenou dobu (převážně jednoho školního roku) učebnice, zůstávají tyto učebnice majetkem školy. Žák je povinen chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením, je odpovědný za jejich nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení, kterou je povinen následně uhradit (viz § 2193 a násl. občanského zákoníku).

6.3 Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě pod pevným uzávěrem (uzamčeny v šatně, třídě, kabinetu apod.) a při odcizení došlo k evidentnímu překonání uzávěru. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci (stejně jako nález), je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (během přestávky učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

6.4 Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo řádně uzamčeny na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Větší částky peněz např. na úhradu školou pořádané akce neodkládají a ihned, nejlépe ještě před začátkem výuky, je odevzdají třídnímu učiteli nebo učiteli, který je výběrem částky pověřen, případně je uloží do trezoru v kanceláři sekretariátu ředitele školy.

6.5 Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

6.6 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7. Pravidla pro používání mobilních telefonů/chytrých hodinek a další techniky (MP3, PDA, a pod), pořizování - zveřejňování nahrávek

7.1 Žákům se tímto školním řádem **doporučuje** mobilní telefony do školy **nenosit**. Pokud žák přesto mobilní telefon do školy přinese, může ho **používat pouze o přestávkách nebo volných hodinách**, při vyučování a v době konání jakékoli školní akce musí být telefon vypnutý a uložený buď ve školní tašce žáka, kterou má žák neustále u sebe, nebo v kapse či jinde u sebe, **ne však v ruce. Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu.** Pokud školní tašku nemůže mít žák u sebe (např. výuka mimo učebnu) a vzhledem k povaze vyučování není vhodné, aby jej měl v kapse či jinde u sebe, ukládá mobil na učitelem



vyhrazené místo. **Žáci mají zakázáno používat sluchátka, včetně bezdrátových během vyučování a mít je v uších. Během vyučování je zakázáno používání i chytrých hodinek.**

Pořizování nahrávek

7.2 Žáci mají **zakázáno** v celém prostoru školy a na jakékoli školou pořádané akci (včetně doby přestávek) používat mobilní telefon, **chytré hodinky** či jinou techniku **k fotografování, filmování, pořizování audio, video či kombinované nahrávky nebo jakýchkoliv záznamů**; výjimku může povolit pedagogický pracovník školy za účelem pořízení dokumentace školních aktivit.

Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky či záznamu dle předchozího bodu je považováno za závažné porušení školního řádu. **Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.**

Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce **zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku** vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy (včetně externích pracovníků), případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání **považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.**

7.3 Vyučující žákovi odebere mobilní telefon/chytré hodinky v případě, že:

7.3.1 žák použije jakkoliv telefon při vyučování či při vzdělávací akci školy (bez ohledu na to, zda je telefon v režimu zapnuto či vypnuto a bez ohledu na to, zda byl telefon použit žákem k telefonování nebo k čemukoli jinému).

7.3.2 telefon žáka vydá během vyučování nebo na školní akci jakýkoli zvuk či signál (včetně optického).

7.3.3 žák ve škole (včetně doby přestávek, před i po vyučování) či na jakékoliv školou pořádané akci použil mobilní telefon/chytré hodinky či jinou tuto techniku k fotografování, filmování nebo pořízení jakéhokoliv záznamu, a to aniž by mu byla udělena výjimka pedagogickým pracovníkem školy.

Žák v tomto případě předá telefon vždy ve vypnutém režimu.

7.4 Pokud žák v případě předchozího bodu školního řádu odmítne mobilní telefon/chytré hodinky vyučujícímu předat, zajistí vyučující bezodkladné předání této záležitosti zástupkyni ředitelky školy, případně ředitelce školy.

7.5 Po odebrání telefonu žákovi zajistí pracovník školy na výslovnou žádost žáka informování jeho rodičů o nemožnosti komunikace rodičů s žákem prostřednictvím tohoto telefonu. A to bezodkladně, nejdříve však během přestávky následující po vyučovací hodině, v níž byl telefon odebrán.

7.6 V případě prvního odebrání mobilního telefonu v daném pololetí školního roku bude žákovi tento telefon vrácen po vyučování. V případě druhého a dalších odebrání bude mobilní telefon uložen v trezoru školy (např. u sekretářky), následně zajistí vyučující, který telefon odebral, vyrozumění rodiče - zákonného zástupce žáka, kterému bude mobilní telefon předán osobně ve škole.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



7.7 Porušení školního řádu, na jehož základě je žákovi mobilní telefon odebrán je vždy (poprvé i podruhé, ..., atd.) zaznamenáno k jeho jménu v elektronické TK, podle čehož vyučující pozná, zda jde o první, druhé, atd. odebrání. Obdobím je v tomto případě příslušné pololetí školního roku.

7.8 Porušení výše uvedených ustanovení školního řádu, které se týkají mobilních telefonů či jiné techniky použitelné k pořizování záznamů, bude považováno za porušení školního řádu, při opakovaném porušení (již při druhém zjištění) za závažné porušení školního řádu. V takovém případě bude postupováno v souladu s klasifikačním řádem školy.

7.9 Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu škola neodpovídá, při zjištění konkrétního pachatele předá škola případ k řešení Policii ČR, výjimku ze zodpovědnosti školy tvoří pouze případy, kdy vyučující příkázou mobilní telefony/chytré hodinky odložit na určené místo (tělesná výchova, pracovní vyučování).

7.10 Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů či jejich nabíječek k elektrické síti v objektu školy nebo na školních akcích.

7.11 Ve výjimečných případech může vyučující s vědomím ředitele školy či jeho zástupce učinit prokazatelným způsobem výjimku ve věci výše uvedených ustanovení školního řádu, týkajících se používání mobilních telefonů/ chytrých hodinek a další techniky (MP3, PDA, fotoaparáty, kamery apod.) žákem ve škole a na školních akcích. Např. cílené využívání mobilu jako prostředku ICT při vzdělávání podle ŠVP.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

8.1 Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

Hlavní zásada klasifikace žáků

Klasifikace vyjadřuje úroveň žáka, kterou dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům daného předmětu (viz ŠVP) a vzhledem k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům.

Klasifikace zahrnuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.



8.2 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

8.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

8.4 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

8.5 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

8.6 V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

8.7 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

8.8 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8.9 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

8.10 ***Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka;*** je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.



8.11 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

8.12 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

8.13 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. ***Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.***

8.14 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

8.15 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Pravidla pro sebehodnocení žáků (příklad):

8.16.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

8.16.2 Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

8.16.3 Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyby žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.



8.16.4 Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

8.16.5 Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

8.16.6 Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

8.16.7 Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu.

8.16.8 Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

9. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

9.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

9.1.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje



hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.1.2 Ukládání kázeňských opatření za neomluvenou absenci

do 8 neomluvených hodin – třídní důtku

9 – 20 neomluvených hodin – ředitelská důtku

21 – 30 neomluvených hodin – druhý stupeň z chování

31 a více neomluvených hodin – třetí stupeň z chování

9.2 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

9.2.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

9.2.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

9.2.3 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

9.2.4 Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.



9.2.5 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

9.2.6 Žák je hodnocen stupněm

a) **prospěl(a) s vyznamenáním, není-li** v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm **prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré**, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, **nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí**,

d) **nehodnocen(a)**, **není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí**.

9.2.7 Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

9.2.8 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

9.3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.



9.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.



Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci



a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V



obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

9.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)



Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9.4 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

9.4.1 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

9.4.2 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

9.4.3 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

9.4.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

9.4.5 Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

9.4.6 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov,
příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a



	zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.4.7 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10.1 Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

10.2 Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

10.3 Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

10.4 Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

10.5 Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

10.6 Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

11. Pochvaly a výchovná opatření

11.1 Pochvala ředitele školy.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zapisuje na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

11.2 Pochvala třídního učitele.



Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

11.3 Třídní sešit, elektronická žákovská knížka:

Podkladem pro udělení pochvaly, výchovného opatření nebo sníženého stupně z chování může být mimo jiné tzv. „třídní sešit“, který je pro každou třídu umístěn v deskách s třídní knihou a kde jsou zapisovány žákovy kladné zásluhy i případná porušení školního řádu či jiné přestupky. Do tohoto sešitu provádí zápisy kterýkoliv pracovník školy, tedy např. i vyučující (či nepedagogický pracovník), který v této třídě neučí, ale vykonává na chodbě dohled nebo byl svědkem přestupku žáka. O každém „svém“ zápisu je žák vždy zapisujícím informován. Každý zápis musí být opatřen podpisem pracovníka, který zápis provedl. Za řádné vedení třídního sešitu, vyhodnocování záznamů a následné informování rodičů o těchto výsledcích vzdělávání, je zodpovědný třídní učitel. Kompletní vyhodnocení provádí minimálně 4 x do roka u příležitosti jednání čtvrtletních klasifikačních pedagogických rad nebo před třídními schůzkami.

11.4 Výchovná opatření.

Při porušení ustanovení školního řádu žákem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z následujících výchovných opatření dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.:

a) napomenutí třídního učitele:

- uděluje TU
- nemusí projednávat s ŘŠ, ani mu to oznamovat
- TU zapisuje do matriky
- TU informuje prokazatelně žáka i jeho rodiče
KRITÉRIUM: porušení školního řádu nebo opakované méně závažné porušení školního řádu

b) důtka třídního učitele:

- uděluje TU
- TU neprodleně oznámí udělení ŘŠ
- TU zapisuje do matriky
- TU informuje prokazatelně žáka i jeho rodiče
KRITÉRIUM: závažnější nebo opakované porušení školního řádu

c) důtka ředitele školy:

- uděluje ŘŠ
- ŘŠ předem projedná v pedagogické radě
- TU zapisuje do matriky
- TU informuje prokazatelně žáka i jeho rodiče
KRITÉRIUM: závažné nebo časté opakované porušení školního řádu

11.4.1 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.



11.4.2 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

11.4.3 Udělení pochvaly třídního učitele pochvaly ředitele školy, případně jiného ocenění a uložení výchovného opatření se zaznamená do matriky školy, na vysvědčení se zaznamenávají jen pochvala ředitele školy a jiná ocenění.

11.4.4 Závažné a zvláště závažné porušení školního řádu.

U závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi v souladu s výše stanovenými pravidly pro hodnocení (klasifikaci) chování žáka udělit důtku ředitele školy a v rámci hodnocení chování za příslušné pololetí snížit známku z chování na vysvědčení až o dva stupně a to podle míry závažnosti porušení školního řádu; o míře závažnosti rozhoduje vždy ředitel školy případně s přihlédnutím ke stanovisku pedagogické rady. O ředitelské důtce či snížení známky z chování rozhoduje ředitel školy po projednání chování žáka v pedagogické radě.

Za závažné porušení školního řádu se považují např.:

- projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Dále též hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě, i když nejsou přímými projevy šikanování.
- opakované nerespektování pokynů vyučujících
- pokud se žák dopustí jakékoliv krádeže ve škole i na mimoškolních akcích
- pokud se žák dopustí ve škole či na mimoškolních akcích podvodu, zejména v el. žákovské knížce či v psaných omluvenkách a jiných dokumentech
- pokud se žák dopustí vandalismu
- užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření
- přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu
- šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy např. prostřednictvím internetu
- pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce (i když osoba, která je na nahrávce zachycena, s nahráváním údajně souhlasila)
- záškoláctví

Za zvláště závažné porušení školního řádu se považuje:

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- dopustí-li se žák zvláště závažného porušení školního řádu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, a pokud jde o žáka, který splnil povinnou školní docházku, vyloučí žáka ze školy. (školský zákon § 31).

11.4.5 Totéž výchovné opatření lze udělit v příslušném čtvrtletí i vícenásobně.



11.4.6 Dublování výchovného opatření a snížené známky z chování.

Výchovná opatření se vždy udělují jako motivace ke zlepšení chování žáka, jako přirozený důsledek jeho jednorázového či opakovaného porušení školního řádu. Nejde nikdy o trest. Cílem udělení výchovného opatření je vždy uvědomění žáka, informování rodičů a především změna, tj. odstranění nežádoucího projevu chování.

Snížená známka z chování na vysvědčení je výsledkem sumativního hodnocení chování žáka za příslušné období.

Je tedy např. možné, aby po závažném porušení školního řádu bylo žákovi uděleno jak výchovné opatření, tak při nejbližším hodnocení chování v příslušném pololetí také snížená známka z chování (a to za totéž porušení).

11.4.7 Pro udělení „silnějšího“ opatření není podmínkou předchozí udělení opatření „slabšího“. Např. pro udělení důtky ředitele školy není potřeba předchozí udělení důtky třídního učitele.

11.4.8 Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy nebo jím pověřená osoba ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenosti souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

12. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

12.1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

12.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

12.3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

12.4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

12.5 Odlišnosti pro individuální vzdělávání



Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

12.6. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

12.6.1 Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

12.6.2 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

12.6.3 Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

12.6.4 Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

12.6.5 Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

12.6.6 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

12.6.7 Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

12.6.8 Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

12.6.9 Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

12.6.10 Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

12.6.11 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

12.6.12 Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

12.6.13 Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

12.6.14 Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto



vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

12.6.15 Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

12.6.16 Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

12.6.17 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

12.6.18 Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

12.7 Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

12.7.1 Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

12.7.2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

12.7.3 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

12.7.4 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.



12.7.5 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

12.7.6 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

12.7.7 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

12.7.8 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

13. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

13.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

13.2 **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků** pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a **doložitelné**.

13.3 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

13.4 **Žák 2. až 9. ročníku** základní školy musí mít z **každého předmětu**, alespoň **dvě známky** za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, **nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech**. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

13.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací z praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím elektronické žákovské knihy.



13.6 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

13.7 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 5 dní předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

13.8 **Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem** tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

13.9 Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

13.10 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

13.11 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

13.12 **Žáka nelze hodnotit na konci pololetí, pokud podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek (např. ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence). Žák bude nehodnocen v případě, že jeho absence překročí 40% z docházky za dané pololetí.**

13.13 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13.13 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, **nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci**, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13.14 **Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:** třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, **jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.**



13.15 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. **Rodičům, kteří se nemohli dostavit** na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost **individuální konzultace**. **Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.**

13.16 V případě **mimořádného zhoršení prospěchu žáka** informuje rodiče vyučující předmětu **bezprostředně a prokazatelným způsobem**.

13.17 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující **tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin**, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

13.18 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - **žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti**, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - **před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva**. - **prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva**.

13.19 **Třídní učitelé (výchovný poradce)** jsou povinni **seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření**, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

13.20 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

13.20.1 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.



Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

14. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

14.1 Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého **žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku**. Podmínkou přeřazení je **vykonání zkoušek** z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

14.2 Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

15. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Marta Sainerová

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 26. 8. 2021

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: webové stránky školy a sborovna školy,

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 25. 8. 2022

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na webových stránkách školy a řád je pro ně zpřístupněn v hale školy.

Zástupci školské rady tento řád schválili dne 12. 10. 2022



**Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov,
příspěvková organizace**

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



1. Doplnění školního řádu: 26. 8. 2021 k bodu 7 - používání mobilních telefonů během vyučování a přestávek byl doplněn bod s chytrými hodinkami. Pedagogická rada schválila dne 26. 8. 2021. Školská rada schválila dne 30. 8. 2021.

2. Doplnění školního řádu: 25. 8. 2022 k bodu 2.4.12 Žákům je zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

Pedagogická rada schválila dne 25. 8. 2022. Školská rada schválila dne 12. 10. 2022

V Duchcově dne 23. 8. 2022

Mgr. et. Bc. Jitka Beerová
ředitelka školy